



Luxembourg City Film Festival - Assistant(e) de Communication (m/f)

- Type de contrat : CDD temps plein (40h) (de novembre 2018 à fin mars 2019) – à définir.
- Travail en week-end et en soirées lors du festival (du 7 au 17 mars 2019) et de ses préparatifs (à définir).

Placé(e) sous l'autorité de la Direction administrative et financière, l'assistant(e) de communication a pour mission le soutien à la rédaction de supports de communication, la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ainsi que le suivi des réseaux sociaux en amont et pendant le festival en fonction des événements de la manifestation et en collaboration avec l'équipe du festival.

PROFIL :

- formation supérieure BAC +3/5 en communication, RP et/ou événementiel ;
- maîtrise des outils informatiques courants du domaine ;
- excellentes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles (sélectionner, rassembler et traiter les informations pertinentes) ;
- dynamique et disponible, ayant le sens de l'initiative ;
- connaissance de la chaîne graphique, sensibilité aux activités culturelles et intérêt prononcé pour le cinéma ;
- maîtrise du français et de l'anglais (l'allemand et le luxembourgeois constituant un atout supplémentaire).

MISSIONS :

- assister la communication et les relations publiques du festival : réalisation et rédaction des supports écrits de communication et des revues de presse, mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux, mise sous pli et envoi des documents ;
- tenir à jour les fichiers de données et contacts (journalistes, partenaires, publics ciblés...) ;
- répondre aux demandes d'information écrites ou orales, y compris des médias ;
- effectuer la diffusion et l'affichage des supports de communication (actions de street marketing sur la Grande Région etc.) ;
- participer à la gestion quotidienne de l'a.s.b.l : travaux administratifs, appels téléphoniques, etc.
- participer à l'organisation matérielle et logistique de la manifestation culturelle

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser à:

Direction - « Luxembourg City Film Festival »
11b, Place du Théâtre
L-2613 Luxembourg
ou par E-mail à info@luxfilmfest.lu
Informations : +352 28 22 93