

## Luxembourg City Film Festival - Chargé(e) des bénévoles (m/f)

- **Type de contrat** : CDD (mi-temps de novembre à décembre 2020 - 20h / puis temps plein de janvier à fin mars 2021 – 40h) – date d'entrée à définir
- Travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 4 au 14 mars 2021**) et de ses préparatifs

Placé(e) sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, le (la) chargé(e) a pour mission de suivre le bon déroulement du volet bénévoles dans le cadre du Luxembourg City Film Festival ; d'en assurer le suivi et l'encadrement, en amont et pendant le Festival en fonction des événements de la manifestation et en collaboration avec l'équipe du Festival :

### PROFIL :

- expériences en gestion administrative ;
- expériences dans la mise en place et le suivi de projets (culturels et/ou événementiels) ;
- capacités organisationnelles, capacité à travailler en équipe, polyvalent(e) ;
- sens de l'organisation, disponibilité et autonomie ;
- rigueur et contact humain facile ;
- maîtrise des outils informatiques courants, bonne maîtrise d'excel ;
- bonne maîtrise du français et de l'anglais obligatoire (connaissances souhaitées des langues allemande et luxembourgeoise) ;
- permis B obligatoire.

### MISSION :

- gestion administrative et logistique générale en relation avec les bénévoles en amont et pendant l'événement, préparation des réunions avec les équipes bénévoles (missions, documentations, catering, chauffeurs, etc.)
- planification et gestion des équipes de bénévoles dans les différents lieux du festival (dont le QG) ;
- assistance en communication : mise à jour des bases de données, envoi de newsletters, intégration de textes sur le site Internet, etc. ;
- assistance à la mise en œuvre des événements : soirées, concerts, débats et ateliers prévus et selon les besoins des intervenants divers, événements des sponsors (soirées privées, etc.) ;
- assistance à la coordination logistique et à la production sur les différents lieux du festival : présence sur sites, permanence et mise en place technique. Lien et coordination avec les équipes de projectionnistes en salle, avec les équipes techniques au Quartier Général et les lieux événementiels.

**Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser à:**

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »  
11b, Place du Théâtre  
L-2613 Luxembourg  
ou par e-mail à [info@luxfilmfest.lu](mailto:info@luxfilmfest.lu)  
Informations : +352 28 22 93