

Luxembourg City Film Festival – Coordinateur.trice Digital Content (films, évènements, Web conférences) (m/f)

- Type de contrat : **contrat à durée déterminée, freelance, temps plein** (40h) de mi-novembre 2020 au 31 mars 2021.
- Travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 4 au 14 mars 2021**) et de ses préparatifs

Placé(e) sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, le/la coordinateur.trice Digital Content (films, évènements, web conférences) a pour tâches la mise en place en amont et la coordination de la plateforme virtuelle du Festival (de type Festival Scope / Shift 72). Il /elle sera en contact avec les coordinateurs externes (gestionnaires de la plateforme, billetterie, équipe technique) et l'équipe interne pour organiser et gérer la plateforme virtuelle de streaming du Festival 2021 (Online Film Festival).

Chiffres (référence 2020): 161 films, 313 séances

PROFIL

- formation supérieure BAC +3/5 en marketing/informatique digital, management culturel / cinéma, production événementielle ;
- expérience en communication et production digitale (Content Management, etc.), expérience dans une Web Agency requise ;
- parfaite connaissance des matériaux audiovisuels de diffusion ainsi que des formats de films & vidéo ; maîtrise des outils informatiques ;
- connaissances des techniques de streaming et de régie vidéo ;
- connaissance en gestion de projets culturels et audiovisuels, sensibilité aux activités culturelles ;
- capacité à travailler de manière indépendante et efficace avec un esprit d'équipe tout en respectant les délais et les contraintes externes ;
- excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- organisé.e et rigoureux.se, capacité à gérer de front différentes tâches (savoir passer d'un sujet à un autre en restant concentré) ;
- bonne maîtrise du français, de l'anglais (le luxembourgeois constituant un atout supplémentaire) ;
- permis B.

MISSION - Coordination et gestion du projet « Online Film Festival », plateforme virtuelle de streaming (films, évènements, Web conférences)

- mise en place et suivi de la plateforme virtuelle de diffusion, interface permanente avec le développeur externe (de type Festival Scope / Shift 72) ;
- mise en place et suivi des modules (meetings, conseil, reporting à la Direction) ;
- définition et respect des plannings en amont et pendant l'évènement ;
- création des contenus diffusés nécessaires à l'activité de la plateforme ainsi que de la ligne éditoriale en collaboration avec les départements programmation (jeune public et générale) et communication ;
- accompagnement des membres de l'équipe dans l'exécution quotidienne du projet en fonction de la grille de programmation et des différentes contraintes (adaptations rapides en fonction des changements, récupération des données, etc.) ;
- coordination des prestataires/partenaires (vidéastes, prestataire technique) en collaboration avec la production ;
- garantie de la qualité des livrables ; gestion des « uploads » des films de la programmation et des vidéos des évènements, des web conférences, des masterclass prévus dans les différents lieux de diffusion ;
- mise en place et suivi de la billetterie de la plateforme virtuelle en collaboration avec la personne chargée de la billetterie ;



- animation et modération de la plateforme en amont et pendant le Festival (aspects créatifs & technique, briefing des invités) ;
- suivi et reporting des performances ;
- relevés et analyses de statistiques.
- aide à la gestion quotidienne de l'a.s.b.l : travaux administratifs, appels téléphoniques et à la mise en place de l'organisation logistique de la manifestation;

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à adresser par mail à :

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »

11b, Place du Théâtre, L-2613 Luxembourg ou par E-mail à info@luxfilmfest.lu - Informations : +352 28 22 93