

## Luxembourg City Film Festival • Opérateur projectionniste

- Type de contrat : **Contrat freelance ou Contrat à Durée Déterminée, temps plein** (40h) – 22 février au 15 mars 2021.
- Grande disponibilité, travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 4 au 14 mars 2021**) et de ses préparatifs.

Placé(e) sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, l'opérateur projectionniste a pour tâches la vérification des copies (films et vidéos), la projection et la veille au bon déroulement du sous-titrage pour le Festival dans les différents lieux de diffusion en collaboration avec la régisseuse\_ coordinatrice du trafic print. Il /elle sera en contact avec les coordinateurs externes (projectionnistes, servicing) et l'équipe interne pour organiser la projection, la circulation et le suivi des films lors du Festival.

**Chiffres : 161 films, 313 séances prévues en 2020**

### PROFIL :

- capacité à travailler de manière indépendante, efficace en respectant les délais et avec un esprit d'équipe ;
- parfaite connaissance des matériels audiovisuels de diffusion ;
- maîtrise des normes de sécurité, d'hygiène et réglementation ;
- bonne connaissance et pratique de l'univers informatique ;
- intérêt fort pour le cinéma et le spectacle vivant ;
- aptitudes physiques ;
- qualités d'accueil et d'écoute, souci du détail, organisé, motivé ;
- permis B ;
- expérience significative dans poste similaire requis (atout considérable) ;
- CAP projectionniste (projection numérique) ;
- habilitation électrique.

### MISSIONS :

- assurer les projections, le routage, les tests, le suivi des films et la vérification des sous-titrages avec les collaborateurs des différents lieux de diffusion et la coordinatrice du trafic print (Cinémas et hors les murs) ;
- s'assurer du bon fonctionnement et du maintien du matériel en place en collaborations avec les partenaires présents ;
- mise en place d'animations en salle, technicien lors d'évènements majeurs (Ouverture, Clôture et évènements spéciaux – suivi de la partie technique avec le prestataire technique externe ;
- installation et/ou démontage en salle (masterclasses ; évènements spéciaux etc.) ;
- suivi administratif et secrétariat (rapports de confirmation de tests, problématiques rencontrées etc.) en collaboration avec la Coordinatrice du trafic print pour le suivi des films, vidéos ;

**Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser par mail à [info@luxfilmfest.lu](mailto:info@luxfilmfest.lu)**

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »  
11b, Place du Théâtre  
L-2613 Luxembourg