



LUXEMBOURG CITY FILM FESTIVAL

Luxembourg City Film Festival Assistant.e – Programmation, Promotion, Encadrement - Jeune Public

- Type de contrat : **CDD temps plein** (40h) du 2 octobre 2023 à fin mars 2024 – date d'entrée à définir
- Travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 29 février au 10 mars 2024**) et de ses préparatifs (à définir).

Placé.e sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la programmation jeune public, l'Assistant.e a pour mission le soutien à la programmation artistique, la promotion et l'encadrement du volet jeune public du Luxembourg City Film Festival, en amont et pendant le Festival en fonction des événements de la manifestation et en collaboration avec l'équipe du Festival.

PROFIL :

- Formation supérieure BAC +3/5 en management culturel / cinéma / animation socio-culturelle ;
- maîtrise des outils informatiques courants ; (la connaissance d'un logiciel de gestion de Festival constituant un atout) ;
- excellentes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles ;
- dynamique et disponible, ayant le sens de l'initiative ;
- connaissance en gestion de projets pédagogiques et socio-culturels, sensibilité aux activités culturelles ;
- bonne maîtrise du français, du luxembourgeois et de l'anglais (l'allemand constituant un atout supplémentaire).
- assistance pour la mise en place des activités culturelles réservées aux jeunes ;
- production : suivi du programme d'activités (ateliers) et rédaction du dossier pédagogique général ;
- gestion des réservations (scolaires et publiques) ;
- communication : réalisation et rédaction des supports de communication, mise à jour du site Internet et des réseaux sociaux, mise sous pli et envoi des documents ;
- promotion du Festival auprès des différentes cibles jeune public : enseignement, associations, etc. ;
- aide à la gestion quotidienne de l'a.s.b.l. : travaux administratifs, appels téléphoniques ;
- utilisation du logiciel de gestion de Festival (Eventival) ;
- aide à la mise en place de l'organisation logistique de la manifestation (fiches manifestations, besoins etc.) ; présentation des séances jeune public, suivi et accompagnement des invités jeune public.

MISSION :

- Assistance à la responsable de programmation jeune public pour la programmation films jeune public : recherche, visionnage, relations distributeurs et vendeurs, etc.

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser à:

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »

11b, Place du Théâtre, L-2613 Luxembourg ou par e-mail à info@luxfilmfest.lu _ Informations : +352 28 22 93