

Luxembourg City Film Festival – Chargé.e des bénévoles (m/f)

- Type de contrat : **CDD** (40h) du 15 novembre 2023 au 31 mars 2024
- Travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 29 février au 10 mars 2024**) et de ses préparatifs

Placé.e sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, le/la Chargé.e a pour mission de suivre le bon déroulement du volet bénévoles dans le cadre du Luxembourg City Film Festival ; d'en assurer le suivi et l'encadrement, en amont et pendant le Festival en fonction des événements de la manifestation et en collaboration avec l'équipe du Festival :

PROFIL :

- Expériences concluantes en gestion administrative ;
- expériences dans la mise en place et le suivi de projets (culturels et/ou événementiels) ;
- capacités organisationnelles, capacité à travailler en équipe, polyvalent(e) ; flexible ;
- sens de l'organisation et des responsabilités, disponibilité et autonomie ;
- rigueur et contact humain facile ;
- maîtrise des outils informatiques courants, bonne maîtrise d'Excel, l'utilisation d'outils de gestion festival type Eventival constitue un avantage ;
- utilisateur averti des réseaux sociaux (Facebook, Instagram etc.) ;
- bonne maîtrise du français et de l'anglais obligatoire (connaissances souhaitées des langues allemande et luxembourgeoise) ;
- permis B obligatoire.
- Gestion administrative et logistique générale en relation avec les bénévoles en amont et pendant l'évènement, préparation des réunions avec les équipes bénévoles (missions, documentations, catering, chauffeurs, etc.) planification, suivi du projet sur la plateforme Eventival ;
- planification et gestion des équipes de bénévoles dans les différents lieux du Festival ;
- assistance en communication : mise à jour des bases de données, envoi de newsletters, intégration de textes sur le site Internet, etc. ;
- assistance à la mise en œuvre des événements : soirées, concerts, débats et ateliers prévus et selon les besoins des intervenant.e.s divers.es, événements des sponsors (soirées privées, etc.) ;
- assistance à la coordination logistique et à la production sur les différents lieux du festival : présence sur sites, permanence et mise en place technique. Lien et coordination avec les équipes de projectionnistes en salle, avec les équipes techniques au Quartier Général et les lieux événementiels.

MISSION :

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser à:

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »

11b, Place du Théâtre, L-2613 Luxembourg ou par e-mail à info@luxfilmfest.lu - Informations : +352 28 22 93