



Luxembourg City Film Festival – Opérateur.rice.s projectionnistes (m/f)

- Type de contrat : **Contrat freelance ou CDD, temps plein** (40h) – 12 février au 20 mars 2025.
- Grande disponibilité, travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 6 au 16 mars 2025**) et de ses préparatifs.

Placé.e sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, l'opérateur.rice projectionniste a pour tâches la vérification des copies (films et vidéos), la projection et la veille au bon déroulement du sous-titrage pour le Festival dans les différents lieux de diffusion en collaboration avec le/la régisseur.se coordinateur.rice du trafic print. Il/elle sera en contact avec les coordinateur.rice.s externes (projectionnistes, servicing) et l'équipe interne pour organiser la projection, la circulation et le suivi des films lors du Festival.

Chiffres en salle : 123 films, 233 séances en 2024 ainsi que des contenus bonus (Q&As, introductions en ligne)

PROFIL :

- Capacité à travailler de manière indépendante, efficace en respectant les délais et avec un esprit d'équipe ;
- parfaite connaissance des matériels audiovisuels de diffusion ;
- maîtrise des normes de sécurité, d'hygiène et réglementation ;
- bonne connaissance et pratique de l'univers informatique ;
- intérêt fort pour le cinéma et le spectacle vivant ;
- aptitudes physiques ;
- qualités d'accueil et d'écoute, souci du détail, organisé.e, motivé.e ;
- permis B ;
- expérience significative dans poste similaire requis (atout considérable) ;
- CAP projectionniste (projection numérique) ;
- habilitation électrique.

MISSION :

- Assurer les projections, le routage, les tests, le suivi des films et la vérification des sous-titrages avec les collaborateur.rice.s des différents lieux de diffusion et le/la coordinateur.rice du trafic print (Cinémas et hors les murs) ;
- s'assurer du bon fonctionnement et du maintien du matériel en place en collaboration avec les partenaires présent.e.s ;
- mise en place d'animations en salle, technicien.ne lors d'évènements majeurs (Ouverture, Clôture et évènements spéciaux – suivi de la partie technique avec le prestataire technique externe) ;
- installation et/ou démontage en salle (masterclasses ; évènements spéciaux etc.) ;
- suivi administratif et secrétariat (rapports de confirmation de tests, problématiques rencontrées etc.) en collaboration avec le/la Coordinateur.rice, régisseur.euse du trafic print pour le suivi des films, vidéos.

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser par mail à info@luxfilmfest.lu

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl » 11b, Place du Théâtre - L-2613 Luxembourg